

Trainee Name	
Trainee Id	
Batch Id	
Batch Start Date	
Batch End Date	



Inside this Workbook

సెషన్ 1: కంప్యూటర్ల పరిచయం	1
సెషన్ 1: కంప్యూటర్ల పరిచయం	11
సెషన్ 3: ఫైల్ను సృష్టించండి, నవీకరించండి మరియు తొలగించండి	25
సెషన్ 4: టైపింగ్ ట్యూటర్	33
సెషన్ 5: ఇంస్టాలింగ్ అప్లికేషన్స్	43
సెషన్ 6: ఇంటర్నెట్ ఫండమెంటల్స్	47
సెషన్ 7: బ్రౌజర్లు	51
సెషన్ 8: సెర్చ్ ఇంజన్లు	57
సెషన్ 9: ఇమెయిల్స్ & పాస్వర్డ్లు	63
సెషన్ 10: పాస్వర్డ్లు	67
సెషన్ 11: కంప్యూటర్ సెక్యూరిటీ	71
సెషన్ 12: ఇమెయిల్లను కంపోజ్ చేయడం	75
సెషన్ 13: ఇమెయిల్ ఏటికెట్స్	83
సెషన్ 14: యాంటీ వైరస్	87
సెషన్ 15: స్కానింగ్ కంప్యూటర్	93
సెషన్ 16: స్పామ్ మరియు ఫిషింగ్	97
సెషన్ 17: విండోస్ XP షార్ట్కట్ కీస్	103
సెషన్ 18: ఆఫీస్ ఉత్పాదకత సాఫ్ట్వేర్	107
సెషన్ 19: మైక్రోసాఫ్ట్ - లెఅవుట్ మరియు బటన్	111
సెషన్ 20: పత్రాలతో (డాక్యుమెంట్స్) పనిచేయడం	115

Inside this Workbook

Session 1: Introduction to Computers	1
Session 2: Computer Hardware and Software	12
Session 3: Create, update and delete file	26
Session 4: Typing Tutor	34
Session 5: Installing Applications	44
Session 6: Internet Fundamentals	47
Session 7: Browsers	52
Session 8: Search Engines	58
Session 9: Emails & Passwords	64
Session 10: Passwords	68
Session 11: Computer Security	72
Session 12: Composing Emails	76
Session 13: Email Etiquettes	84
Session 14: Anti-Virus	88
Session 15: Scanning Computer	94
Session 16: Spam and Phishing	98
Session 17: Windows XP Shortcut Keys	104
Session 18: Office Productivity Software	108
Session 19: MS Word – Layout and Button	112
Session 20: Working with Documents	116

Inside this Workbook

సెషన్ 21: డాక్యుమెంట్ వాతావర్ణానికి అనుకూలంగా చేయడానికి	119
సెషన్ 22: డాక్యుమెంట్ మార్పులు చేర్పులు	121
సెషన్ 23: సెక్స్ ఫార్మాటింగ్	127
సెషన్ 24: పేరాగ్రాఫ్స్ లు ఫార్మటు చేయడం	133
సెషన్ 25: సరిహద్దులను జోడించడం మరియు షేడింగ్	135
సెషన్ 26: లింకులను జోడించడం	137
సెషన్ 27 & 28: పట్టికలను (టేబుల్స్) కలుపుతేంది	139
సెషన్ 29: టేబుల్ ను సెక్స్ & సెక్స్ ను టేబుల్ గాను మార్చడం	147
సెషన్ 30: గ్రాఫిక్స్	149
సెషన్ 31: పేజీ ఆకృతీకరణ	153
సెషన్ 32: స్పిల్ విండో	157
సెషన్ 33: విషయ పట్టిక	159
సెషన్ 34: ఫుట్ నోట్, ఎండ్ నోట్ మరియు వ్యాఖ్యలను జోడించడం	161
సెషన్ 35: మెయిల్ విలీనం	163
సెషన్ 36: ఇతర సాధనాలు	167
సెషన్ 37 - 40: ప్రాజెక్ట్ ల్యాబ్	173
సెషన్ 41- 44: మైక్రోసాఫ్ట్ ఎక్సెల్	175
సెషన్ 45: ఎక్సెల్ లో విధులు	189
సెషన్ 46: పటాలు	197
సెషన్ 47: పటాలు	201

Inside this Workbook

Session 21: Customize word Document	120
Session 22: Editing Document	122
Session 23: Formatting Text	128
Session 24: Formatting Paragraphs	134
Session 25: Adding Borders and Shading	136
Session 26: Adding Links	138
Session 27 & 28: Adding Tables	140
Session 29: Convert Table to Text & Text to Table	148
Session 30: Graphics	150
Session 31: Page Formatting	153
Session 32: Split Window	158
Session 33: Table of Contents	160
Session 34: Insert Footnote, End note and comments	162
Session 35: Mail Merge	164
Session 36: Other Tools	168
Session 37 – 40: Practical lab	174
Session 41- 44: MS-Excel	176
Session 45: Functions in Excel	190
Session 46: Charts	198
Session 20: Working with Documents	202

Inside this Workbook

సెషన్ 48: సార్టింగ్	203
సెషన్ 49: స్పెడ్షీట్లో డేటాబేస్ ఎంపికలు	207
సెషన్ 50-60: ఎక్సెల్ లో ప్రాక్షికల్స్	211
సెషన్ 61-72: పవర్ పాయింట్ సాఫ్ట్వేర్ & ప్రాక్షికల్స్	215
సెషన్ 73 -75: ఎంఎస్ పెయింట్ & ప్రాక్షికల్స్	231
సెషన్ 76 -77: మొబైల్ టెక్నాలజీ	249
సెషన్ 78 - 79: ఇకామర్స్	257
సెషన్ 80: నెట్వర్కింగ్ మరియు బ్యాంకింగ్ కార్యకలాపాలు	261

Inside this Workbook

Session 48: Sorting	204
Session 49: Database Options in Spreadsheet	208
Session 50-60: Practicals in Excel	212
Session 61-72: Powerpoint Software & Practicals	216
Session 73 -75: MS Paint & Practicals	232
Session 76 -77: Mobile Technology	250
Session 78 – 79: Ecommerce	258
Session 80: Networking and Banking Operations	262

సషన్ 1 : కంప్యూటర్ల పరిచయము

పరిచయము:

కంప్యూటర్లు సూచనలను, లేదా కార్యక్రమాల సమితి ప్రకారం పనులు లేదా గణనలను నిర్వహించే యంత్రాలు. 1940 లలో మొదటి సంపూర్ణ ఎలక్ట్రానిక్ కంప్యూటర్ ను ప్రవేశపెట్టారు. ఇవి భారీ యంత్రాలు, వీటిని ఆపరేట్ చేయడానికి అనేక మంది అవసరమైయ్యవారు. ఆ తొలి యంత్రాలతో పోలిస్తే, నేటి కంప్యూటర్లు అద్భుతమైనవి. ఇవి వేలసార్లు వేగంగా పనిచేయడమే కాక, టేబుల్ మీద మరియు జేబులో, ఒడిలో, సరిపోగల చిన్నవి.

కంప్యూటర్లు హార్డ్ వెర్ మరియు సాఫ్ట్ వెర్ యొక్క పరస్పర సహకారం ద్వారా పని చేస్తాయి. హార్డ్ వెర్ అంటే కంప్యూటర్ పెట్టె, దాని బయట మరియు లోపల మీరు చూడగలిగే మరియు తాకగలిగే కంప్యూటర్ భాగాలు. హార్డ్ వెర్ లో అతి ముఖ్యమైన భాగం సెంట్రల్ ప్రొసెసింగ్ యూనిట్ (CPU) లేదా మైక్రోప్రాసెసర్ అని పిలవబడే కంప్యూటర్ లోపల వుండే ఒక చిన్న దీర్ఘచతురస్రాకార చిప్. ఇది మీ కంప్యూటర్ కు "మెదడు" వంటిది - ఇది సూచనలను అనువదించడం మరియు గణనలను చేస్తుంది. మీ మానిటర్, కీబోర్డు, మౌస్, ప్రింటర్, మరియు ఇతర భాగాలు వంటి హార్డ్ వెర్ అంశాలను తరచుగా హార్వేర్ పరికరాలు అంటారు.

సాఫ్ట్ వెర్ అంటే హార్డ్ వెర్ చేయవలసిన సూచనలను, లేదా కార్యక్రమాలను నిర్దేశిస్తుంది. మీరు కంప్యూటర్లో ఉత్తరాలు వ్రాయడానికి ఉపయోగించే ఒక వర్డ్ - ప్రొసెసింగ్ కార్యక్రమం సాఫ్ట్ వెర్ లో ఒక రకం. ఆపరేటింగ్ సిస్టమ్ (OS) మీ కంప్యూటర్ మరియు దానికి జత చేయబడిన పరికరాలను నిర్వహించే ఒక సాఫ్ట్ వెర్. విండోస్ ఒక ప్రసిద్ధ ఆపరేటింగ్ సిస్టమ్.

కంప్యూటర్ల రకాలు: కంప్యూటర్లు అనేక పరిమాణాలలో మరియు సామర్థ్యాలతో ఉంటాయి. ఉదాహరణకు అత్యంత క్లిష్టమైన గణనలను చేయగలిగే చాలా పెద్ద కంప్యూటర్లను సూపర్ కంప్యూటర్లు అంటారు, వీటిలో వేల సంఖ్యలో జత చేయబడిన మైక్రోప్రాసెసర్లు ఉంటాయి. కార్లు, టీవీలు, స్టీరియో సిస్టమ్స్, కాలిక్యులేటర్లు, మరియు ఇతర ఉపకరణాలలో వుండే కంప్యూటర్లు చాల చిన్నవి, వీటిని ఎంబెడెడ్ కంప్యూటర్లు అంటారు. ఈ కంప్యూటర్లు పరిమిత సంఖ్యలో పనులు నిర్వహించడానికి నిర్మించబడ్డాయి.

వ్యక్తిగత కంప్యూటర్, లేదా PC, ఒక సమయంలో ఒక వ్యక్తి మాత్రమే ఉపయోగించేటట్లు రూపొందించబడింది.

డెస్క్ టాప్ కంప్యూటర్లు: డెస్క్ టాప్ కంప్యూటర్లు డెస్క్ లేదా మేజా వద్ద ఉపయోగం కోసం రూపొందించబడ్డాయి. ఇవి వ్యక్తిగత కంప్యూటర్లు కంటే పెద్దవి మరియు మరింత శక్తివంతమైనవి. డెస్క్ టాప్ కంప్యూటర్లు విడి భాగాలతో తయారు చేస్తారు. ఇందులో ప్రధాన భాగం, సిస్టమ్ యూనిట్ అని అంటారు, ఇది సాధారణంగా డెస్క్ పైన లేదా క్రింద వుండే ఒక దీర్ఘచతురస్రాకార కేసు. మానిటర్, మౌస్, మరియు కీబోర్డ్ వంటి ఇతర భాగాలు ఈ సిస్టమ్ యూనిట్ కు జత చేయబడి వుంటాయి.

Session 1: INTRODUCTION TO COMPUTERS

Introduction:

Computers are machines that perform tasks or calculations according to a set of instructions, or programs. The first fully electronic computers, introduced in the 1940s, were huge machines that required teams of people to operate. Compared to those early machines, today's computers are amazing. Not only are they thousands of times faster, they can fit on your desk, on your lap, or even in your pocket.

Computers work through an interaction of hardware and software. Hardware refers to the parts of a computer that you can see and touch, including the case and everything inside it. The most important piece of hardware is a tiny rectangular chip inside your computer called the central processing unit (CPU), or microprocessor. It's the "brain" of your computer—the part that translates instructions and performs calculations. Hardware items such as your monitor, keyboard, mouse, printer, and other components are often called hardware devices, or devices.

Software refers to the instructions, or programs, that tell the hardware what to do. A word-processing program that you can use to write letters on your computer is a type of software. The operating system (OS) is software that manages your computer and the devices connected to it. Windows is a well-known operating system.

Types of computers

Computers range in size and capability. At one end of the scale are supercomputers, very large computers with thousands of linked microprocessors that perform extremely complex calculations. At the other end are tiny computers embedded in cars, TVs, stereo systems, calculators, and appliances. These computers are built to perform a limited number of tasks.

The personal computer, or PC, is designed to be used by one person at a time.

Desktop computers

Desktop computers are designed for use at a desk or table. They are typically larger and more powerful than other types of personal computers. Desktop computers are made up of separate components. The main component, called the system unit, is usually a rectangular case that sits on or underneath a desk. Other components, such as the monitor, mouse, and keyboard, connect to the system unit.

ల్యాప్ టాప్ మరియు నోట్బుక్ : ల్యాప్ టాప్ ఒక సన్నని తెర కలిగిన తేలికైన మొబైల్ PC లు. ల్యాప్ టాప్ బ్యాటరీలతో పనిచేస్తాయి, కాబట్టి మీరు ఎక్కడైనా వాటిని వాడవచ్చును. డెస్క్ టాప్ మాదిరి కాకుండా, ల్యాప్ టాప్ ఒక్క కేసులో CPU, స్క్రీన్, మరియు కీబోర్డ్ మిళితమై ఉంటాయి. ఉపయోగంలో లేనప్పుడు స్క్రీన్ కీబోర్డ్ ను తాకేలా కిందకు మడచ వచ్చును.



నోట్బుక్ (మినీ నోట్బుక్ అని కూడా సూచిస్తారు), పనులు పరిమిత సంఖ్యలో నిర్వహించడానికి రూపొందించబడిన చిన్న, సరసమైన ల్యాప్ టాప్. ఇవి సాధారణంగా ల్యాప్ టాప్ కంటే తక్కువ శక్తివంతమైనది కాబట్టి వీటిని వెబ్ బ్రౌజ్ మరియు ఇ మెయిల్ తనిఖీ కోసం ప్రధానంగా ఉపయోగిస్తారు.

స్మార్ట్ ఫోన్లు : స్మార్ట్ ఫోన్లు ఒక కంప్యూటర్ వంటి కొన్ని సామర్థ్యాలు కలిగిన మొబైల్ ఫోన్లు (చరవాణులు). మీరు టెలిఫోన్ కాల్స్, గేమ్స్ ఆడటం, ఇంటర్నెట్ యాక్సెస్ చేయడానికి, సంప్రదింపు సమాచారం నిర్వహించడానికి, ఇ మెయిల్ మరియు టెక్స్ సందేశాలు పంపడానికి మరియు చిత్రాలు తీసుకోవడానికి ఒక స్మార్ట్ ఫోన్ ఉపయోగించవచ్చును. స్మార్ట్ ఫోన్లు సాధారణంగా ఒక కీబోర్డు మరియు ఒక పెద్ద తెర కలిగి ఉంటాయి.



చేతిలో ఇమిడిపోయే (హ్యాండ్డెల్డ్) కంప్యూటర్లు:

వ్యక్తిగత డిజిటల్ అసిస్టెంట్స్ (PDA లు) అని పిలవబడే చేతిలో ఇమిడిపోయే కంప్యూటర్స్, ఎక్కడికైనా తీసుకుని వెళ్లగలిగే మరియు చిన్న బ్యాటరీతో నడిచే కంప్యూటర్లు. ఇవి డెస్క్ టాప్, ల్యాప్ టాప్ లాగ శక్తివంతమైన కానప్పటికీ, చేతిలో ఇమిడిపోయే కంప్యూటర్లతో పెద్దపాత్ర నియామకాలు, నిల్వ చిరునామాలు మరియు



ఫోన్ నంబర్లు, మరియు గేమ్స్ కోసం ఉపయోగపడతాయి. కొన్ని టెలిఫోన్ కాల్స్ లేదా ఇంటర్నెట్ యాక్సెస్ వంటి ఆధునిక సామర్థ్యాలు కలిగి ఉంటాయి. కీబోర్డులకు బదులుగా, చేతిలో ఇమిడిపోయే కంప్యూటర్లు మీ వేలు లేదా ఒక స్టైలస్ (పెన్-ఆకారంలో ఉండే సాధనం) తో ఉపయోగించగలిగే టచ్ తెరలను కలిగి ఉంటాయి.